

BHS TRANS

REGISZTRÁCIÓS ÉS FELHASZNÁLÓ INFORMÁCIÓK

Regisztráljon a BHS Ügyfélportál oldalán.
<https://bhs.ugyfelportal.sdsys.hu/>

The screenshot shows the BHS Trans login and registration interface. At the top left is the BHS Trans logo. The main heading is "Bejelentkezés" (Login). Below it is a login form with fields for "Felhasználónév" (Username) containing "KeszlerB3" and "jelszó" (password) with masked characters. A "Bejelentkezés" button is present, along with a link "Elfelejtetted a jelszavad?". To the right, a "Regisztráció" button is highlighted with a blue box, and a link "Regisztrációs segédlet" is visible below it. Below the login form is a section titled "SDSYS ügyfélkapu - BHS Trans ügyfelek részére" (SDSYS customer portal - for BHS Trans customers). The text describes the SDSYS portal as a secure platform for digital document processing and archiving, used by accountants and companies. At the bottom right, it says "Powered by SDSYS smart document system".

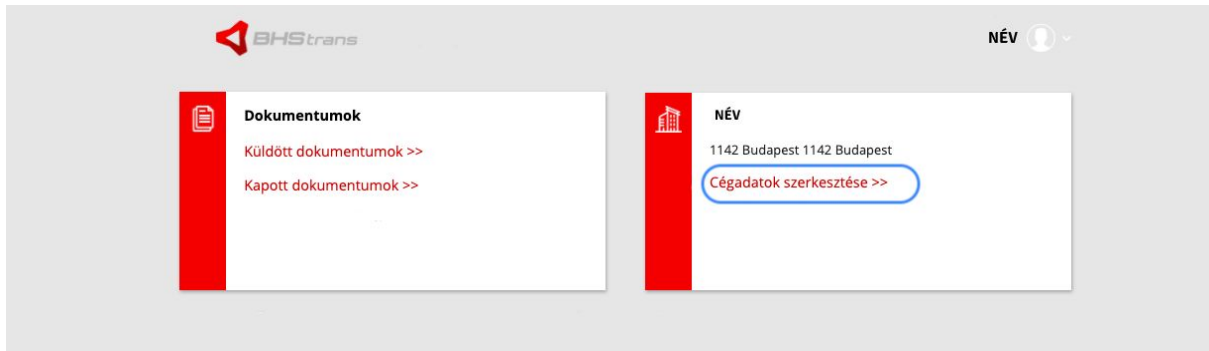
Kattintson a REGISZTRÁCIÓ gombra, majd adja meg cégadatait, bejelentkezési adatait és fogadja el a nyilatkozatokat. Ha minden adat helyes, kattintson a REGISZTRÁCIÓ gombra.

The screenshot shows the BHS Trans registration form. At the top left is the BHS Trans logo. The main heading is "Regisztráció" (Registration). Below it is a form titled "Cégadatok" (Company Data) with fields for "Adószám" (Tax ID), "Név" (Name), "Ország" (Country) set to "Magyarország" (Hungary), and "Irányítószám" (Postal Code). There are also fields for "Település" (City), "Cím" (Address), "Telefonszám" (Phone Number), and "E-mail cím" (Email Address). A note indicates that the user should provide their tax ID and document type from their accounting/ERP software via email. At the bottom, there is a question "Melyik könyvelő programot használod?" (Which accounting software do you use?) with a dropdown menu showing "BHS Trans felhasználó vagy" (BHS Trans user).

Ezt követően a rendszer egy visszaigazoló e-mailt fog küldeni a fent megadott email címre. Az e-mailben található linke kattintva véglegesítheti BHS Trans Ügyfélportál regisztrációját.

FELHASZNÁLÓI FIÓK

Első belépés után a **CÉGADATOK SZERKESZTÉSE** gombra kattintva találja a cég adatait.

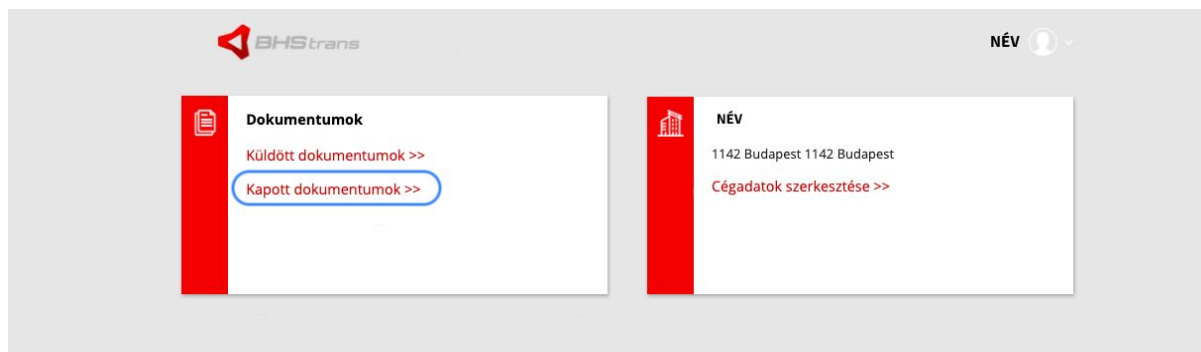


Belépési adatait a képernyő jobb felső sarkában található ikonra kattintva találja meg. Itt van lehetőség jelszó módosításra és technikai probléma esetén itt találod a Hibabejelentő űrlapot.



KAPOTT DOKUMENTUMOK

A BHS Trans-tól kapott dokumentumait a KAPOTT DOKUMENTUMOK menüpontban találja.



DOKUMENTUMOK LETÖLTÉSE

A kapott dokumentumok le tudja tölteni ha a mellette lévő felhő ikonra kattint.

A dokumentumok *zip formátumba töltődnek le és abba a mappába fognak érkezni, ami alapértelmezettként van beállítva saját gépén.



Letöltés után csomagolja ki a kapott dokumentumokat.

Ha a dokumentumokkal kapcsolatos problémája merülne fel kérjük vegye fel a kapcsolatot a BHS Trans-szal a szamlazas@bhstrans.hu email címen.